

**Regulamin zasad i trybu wypłacania zasiłków statutowych
członkom ZNP w Politechnice Poznańskiej – 28 stycznia 2020 r.**

Zgodnie z art. 10 pkt. 9 Statutu Związku Nauczycielstwa Polskiego członkowie Związku lub członkowie ich rodzin mają prawo do otrzymania zasiłków statutowych z tytułu urodzenia dziecka, śmierci członka ZNP lub członka jego rodziny.

I. Wysokość zasiłków statutowych

1. Wysokość zasiłków wynosi:

- a. z tytułu urodzenia dziecka - 1.000 zł,
- b. z tytułu śmierci członka ZNP - 1.000 zł,
- c. z tytułu śmierci najbliższego członka rodziny - 500 zł.

2. Zmiana wysokości zasiłków statutowych następuje w drodze uchwały Rady Zakładowej ZNP w Politechnice Poznańskiej.

II. Tryb składania wniosków oraz warunki wypłacania

1. **Zasiłek z tytułu urodzenia dziecka ma prawo otrzymać każdy członek ZNP z zaliczonym rocznym stażem związkowym.**

- a. Zasiłek wypłaca się każdemu z rodziców oddzielnie, jeśli oboje spełniają warunki uprawniające do zasiłku.
- b. W przypadku urodzenia więcej niż jednego dziecka zasiłek statutowy wypłaca się na każde dziecko;
- c. W przypadku urodzenia martwego dziecka wypłaca się tylko jeden zasiłek z tytułu urodzenia dziecka.

2. **Zasiłek statutowy z tytułu śmierci najbliższego członka rodziny wypłaca się członkowi ZNP z zaliczonym dwuletnim stażem związkowym.**

- a. W przypadku śmierci rodziców lub teściów;
- b. W przypadku śmierci współmałżonka;
- c. W przypadku śmierci dziecka, pasierba lub przysposobionego;
- d. W przypadku śmierci dziecka, pasierba lub przysposobionego zasiłek przysługuje niezależnie od wieku;
- e. Zasiłek statutowy wypłaca się każdemu z rodziców oddzielnie, jeśli oboje spełniają warunki uprawniające do zasiłku.

3. **Zasiłek statutowy z tytułu śmierci członka ZNP wypłaca się współmałżonkowi. Wobec braku współmałżonka zasiłek wypłaca się osobie, która pokryła koszty pogrzebu tylko w przypadku członków ZNP posiadających zaliczony trzyletni staż związkowy.**

4. Wniosek o wypłacenie zasiłku statutowego składa osoba uprawniona na drukach według ustalonego wzoru w Radzie Zakładowej najpóźniej w ciągu *sześciu miesięcy od daty zaistnienia faktu uprawniającego do zasiłku.*

5. Do wniosku dołączone winny być następujące dokumenty, zwracane zainteresowanemu po podjęciu decyzji:

- a. w przypadku urodzenia dziecka: wyciąg z aktu urodzenia oraz legitymacja związkowa,
- b. w przypadku śmierci członka rodziny: wyciąg z aktu zgonu, legitymacja związkową i inne dokumenty umożliwiające ustalenie pokrewieństwa,
- c. w przypadku śmierci członka ZNP: wyciąg z aktu zgonu, legitymacja związkowa zmarłego, oraz jeśli wnioskodawcą nie jest współmałżonek dowody pokrycia kosztów pogrzebu.

6. Wniosek rozpatrywany jest przez Radę Zakładową lub Prezydium Rady Zakładowej, a decyzja jest protokołowana. Decyzję wpisuje się do wniosku, potwierdza ją podpisami co najmniej dwóch członków organu podejmującego decyzję.

7. Zasiłek statutowy wypłaca kasa Rady Zakładowej ZNP.

8. W przypadku decyzji odmownej zainteresowany ma prawo do wniesienia odwołania od decyzji do Prezydium Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki ZNP. Decyzję ostateczną podejmuje Prezydium Rady Szkolnictwa Wyższego i Nauki ZNP.

9. Osoby podejmujące decyzję o przyznaniu zasiłków statutowych na podstawie wniosków niewystarczająco udokumentowanych lub niezgodnie z niniejszym Regulaminem ponoszą materialną odpowiedzialność za wypłacone zasiłki.

10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. *Postanowienia jego stosuje się do przypadków urodzin i zgonów zgłoszonych po dniu 1 stycznia 2008 r.*

11. Punkt I.1.c. obowiązuje od dnia 28 stycznia 2020 r.

12. Interpretacja przepisów niniejszego Regulaminu należy do Rady Zakładowej ZNP.